



Ämne
Ledningskollen i mobilen
Filnamn
8010 B Ledningskollen i mobilen

Version Datum
B 2013-08-08
Ansvarig
Daniel Garcia

Manual Ledningskollen i mobilen

1. Innehåll

- [1. Innehåll](#)
- [2. Introduktion](#)
- [3. Inkluderade funktioner](#)
- [4. Manualens upplägg](#)
- [5. Kortversion av manualen](#)
 - [5.1. Registrera \(skapa\) konto](#)
 - [5.2. Skapa ärende](#)
 - [5.3. Hantera, lista och söka ärenden](#)
- [6. Detaljerad manual](#)
 - [6.1. Registrera konto](#)
 - [6.2. Verifiera kontaktväg](#)
 - [6.3. Skapa nytt ärende](#)
 - [6.4. Ange geografisk information](#)
 - [6.5. Kommunikation med Ledningskollen - "Svar och uppdateringar"](#)
 - [6.6. Utsättning](#)
 - [6.7. Arbetsbeskrivning](#)
 - [6.8. Ange ärendets giltighetstid](#)
 - [6.9. Kompletterande uppgifter](#)
 - [6.10. Berörda ledningsägare](#)
 - [6.11. Granska ärende innan det skapas](#)
 - [6.12. När ett ärende skapas](#)
- [7. Hantera ärenden](#)
 - [7.1. Lista och söka ärenden](#)
 - [7.2. Bekräfta svar](#)
 - [7.3. Makulera ärende](#)
- [8. Kända buggar](#)



Ämne

Ledningskollen i mobilen

Filnamn

8010 B Ledningskollen i mobilen

Version Datum

B 2013-08-08

Ansvarig

Daniel Garcia

2. Introduktion

Ledningskollen är en webbtjänst som underlättar kommunikation mellan ägare av nedgrävd infrastruktur i form av olika ledningar och de som vill veta var dessa finns. Det vanligaste skälet att använda Ledningskollen är att man planerar något slags markarbete, eftersom det då finns en risk finns att man gräver av ledningar. Tjänsten kan också användas för samordning och informationsutbyte vid planering och projektering.

Ledningskollen hittar du på www.ledningskollen.se Som en ytterligare tjänst tillhandahålls även Ledningskollen i mobilen, en webbtjänst anpassad för mobiltelefoner. Denna tjänst är främst tänkt att användas av dig som behöver tillgång till Ledningskollen ute på fältet för att snabbt kunna skapa och hantera ärenden då du inte har tillgång till en dator.

Dessa instruktioner är avsedda för att hjälpa dig att komma igång med att använda den mobila versionen av Ledningskollen. Observera att Ledningskollens utseende på din telefon kan skilja sig en aning från de bilder som visas här.

Den mobila versionen av Ledningskollen är testad på och fungerar för:

- Iphone 3, 4 och 5 med Safari. iOS version 3.5 och uppåt.
- Androidtelefoner med Androids inbyggda browser. Version 2.3 och uppåt

Det kan hända att den även fungerar i andra enheter och versioner, men detta är ännu ej testat. Vissa problem har rapporterats i Samsung enheter till exempel modell S2 där man ibland kan behöva scrolla på sidan för att komma åt en del inmatningsfält.

3. Inkluderade funktioner

Ledningskollen i mobilen kan du använda för att:

- Registrera ett nytt konto.
- Skapa nya ärenden av typen ledningsanvisning.
- Söka, visa och hantera dina ärenden.

Kom i håg att som privatperson kan du bara ha ett aktivt ärende åt gången. För närvarande kan du endast använda Ledningskollen i mobilen för ledningsanvisning. Har du någon annan typ av ärende måste du använda en dator för att skapa och hantera detta.

För att skapa ett konto kan du använda en vanlig browser i din dator eller telefon/surfplatta. Kontot skapar du genom att trycka på knappen "Börja här" på www.ledningskollen.se.



Ämne	Version	Datum
Ledningskollen i mobilen	B	2013-08-08
Filnamn	Ansvarig	
8010 B Ledningskollen i mobilen	Daniel Garcia	

4. Manualens upplägg

Nedan finns två versioner av samma manual. Först en kortversion (4. Kortversion av manualen), sedan en längre mer detaljerad (5. Detaljerad manual). Avsikten med att ha en kort och en lång version av manualen är att du som redan är van användare av Ledningskollen förmodligen klarar dig med den korta versionen. Är du en helt ny användare i Ledningskollen så rekommenderas den långa versionen.

5. Kortversion av manualen

5.1. Registrera (skapa) konto

För att kunna använda Ledningskollen måste du först registrera ett nytt konto och aktivera det.

Du registrerar ett nytt konto genom att trycka på knappen "Börja här" på www.ledningskollen.se. Ange dina uppgifter och tryck sedan på "Skapa konto".

Om du har valt e-post som kontaktväg skickas ett e-postmeddelande innehållande en länk till den adress du angivit. Tryck på länken för att verifiera dina kontaktuppgifter. Om du istället har valt SMS som kontaktväg skickas ett SMS innehållande en fyrsiffrig PIN-kod till det telefonnummer du angivit. PIN-koden skriver du i fältet på sidan som visas då du tryckt på knappen "Skapa konto".

Navigera sedan till www.ledningskollen.se och tryck på "Logga in knappen" överst på sidan.

5.2. Skapa ärende

- Logga in på ditt konto i Ledningskollen.
- Välj "Skapa ärende", tryck "Nästa" och fortsätt sedan med att skapa ett nytt ärende.
- Börja med att ange "Geografisk information" med hjälp av ritverktygen för linjer och polYGONER. Spara geometrierna du ritat och gå vidare med att ange hur du vill få "Svar och uppdateringar".
- Gå vidare till "Kontakt vid utsättning" så att ledningsägare kan ta kontakt med dig och möta dig på en bestämd plats om det blir nödvändigt med utsättning.
- Fortsätt till "Arbetsbeskrivning" och ange en benämning för ditt ärende, maximalt djup som ärendet kommer att påverka och vilka arbetsmetoder som kommer att användas.
- Gå vidare och ange den tidsperiod som arbetet kommer pågå. Tänk på att inte ange en starttid alltför snart eftersom ledningsägare normalt behöver åtminstone två till tre arbetsdagar för att hinna behandla ditt ärende. Ange heller inte en alltför lång tidsperiod



Ämne

Ledningskollen i mobilen

Filnamn

8010 B Ledningskollen i mobilen

Version Datum

B 2013-08-08

Ansvarig

Daniel Garcia

för genomförandet av ditt arbete.

- Komplettera slutligen ditt ärende genom att ange en fastighetsbeteckning (om det är relevant och du känner till den) samt en allmän beskrivning av det planerade arbetet.
- En lista med "Berörda Ledningsägare" visas nu. Genom att kryssa ur rutorna intill respektive ledningsägare kan du välja bort en eller flera ledningsägare om du redan har underlag från dessa. De ledningsägare du väljer bort kommer inte att få ditt ärende.
- För att slutföra och skapa ärendet välj "Granska och slutför ärende". Du får nu se en sammanfattning av ditt ärende och kan välja att antingen använda den information du har angett eller gå tillbaka och ändra något som blivit fel. När du är nöjd väljer du "Slutför" på sista sidan och ditt ärende skapas.

5.3. Hantera, lista och söka ärenden

I huvudmenyn som man kommer till direkt efter inloggning, tryck på "Visa ärende" så kan du lista och söka bland dina ärenden. Du kan bekräfta svar du har fått och makulera inaktuella ärenden. Endast ärenden av typen ledningsanvisning kan hanteras av Ledningskollen i mobilen.

6. Detaljerad manual

Den mobila versionen av Ledningskollen är tänkt att vara enkel att navigera. För att underlätta för användaren blir navigationspilarna högst upp på sidan gröna när man har fyllt i de uppgifter som är nödvändiga för att gå vidare. Saknas någon information i något av stegen kan man inte fortsätta till nästa steg.

6.1. Registrera konto

Om du inte redan har registrerat ett konto, gör det på www.ledningskollen.se genom att trycka på knappen "Börja här". Observera att för att kunna ha mer än ett aktivt ärende åt gången behöver du ha ett organisationsnummer. Privatpersoner kan bara ha ett aktivt ärende åt gången. Fyll i dina kontaktuppgifter i formuläret. Var noga med att din e-postadress stämmer. Om du väljer "mobiltelefon" som kontaktväg kommer kommunikationen med Ledningskollen att ske via sms istället för e-post. Markera också rutan "Jag godkänner villkoren" om du godkänner villkoren som går att läsa om du trycker på länken. Du måste godkänna villkoren för att kunna registrera ett konto i Ledningskollen. Tryck slutligen på "Skapa konto".



Ämne
Ledningskollen i mobilen
Filnamn
8010 B Ledningskollen i mobilen

Version Datum
B 2013-08-08
Ansvarig
Daniel Garcia

Skapa konto
För att kunna använda Ledningskollen måste du skapa ett användarkonto.
Fyll i dina uppgifter nedan för att snabbt komma igång med att använda ledningsanvisning eller annan typ av ledningsinformation i samband med t.ex. planering, samordning eller planändring.
[Se instruktionsfilen för registrering](#)
Ange dina uppgifter – samtliga fält måste fyllas i

Kontakt Privatperson Företag

Förnamn
Efternamn
Telefon

Kontaktväg E-post Mobiltelefon

E-post
Samma e-post

Användarnamn
Lösenord
Samma lösenord

Jag godkänner villkoren

6.2. Verifiera kontaktväg

Nu får du ett e-postmeddelande innehållande en länk till den e-post du angivit i dina kontaktuppgifter. Om du valt "Mobiltelefon" som kontaktväg får du istället ett SMS med en fyrsiffrig PIN-kod som du ska mata in i formuläret som visas efter du tryckte på "Skapa konto".

Nedan visas ett test-meddelande som skickats som e-post. Det meddelande du får kommer att vara mycket snarligt detta. Läs meddelandet och tryck på länken för att verifiera dina kontaktuppgifter och aktivera ditt konto i Ledningskollen.



Ämne
Ledningskollen i mobilen

Filnamn

8010 B Ledningskollen i mobilen

Version Datum
B 2013-08-08

Ansvarig

Daniel Garcia



Efter att ditt konto aktiverats kan du logga in genom att trycka på knappen "Logga in" som finns på www.ledningskollen.se.



Ämne

Ledningskollen i mobilen

Filnamn

8010 B Ledningskollen i mobilen

Version Datum

B 2013-08-08

Ansvarig

Daniel Garcia



Om du loggar in från en mobil enhet så kommer du automatiskt att skickas till Ledningskollen i mobilen.



Ämne

Ledningskollen i mobilen

Filnamn

8010 B Ledningskollen i mobilen

Version Datum

B 2013-08-08

Ansvarig

Daniel Garcia

A screenshot of the mobile app login screen. At the top is the LEDNINGSKOLLEN.se logo. Below the logo is the text "Logga in i Ledningskollens mobilapp." followed by two input fields: "Användarnamn" and "Lösenord". At the bottom of the form is a button labeled "Logga in" with a right-pointing arrow icon.

6.3. Skapa nytt ärende

Välj "Skapa ärende" för att skapa ett nytt ärende. För att granska ett ärende som redan finns väljer du "Visa ärende". I vårt exempel väljer vi att skapa ett nytt ärende.



Ämne

Ledningskollen i mobilen

Filnamn

8010 B Ledningskollen i mobilen

Version Datum

B 2013-08-08

Ansvarig

Daniel Garcia



Information om att Ledningskollen för mobilen endast kan användas för att skapa ärenden av typen ledningsanvisning visas på skärmen. Välj "Nästa" för att komma vidare.



Ämne

Ledningskollen i mobilen

Filnamn

8010 B Ledningskollen i mobilen

Version Datum

B 2013-08-08

Ansvarig

Daniel Garcia



6.4. Ange geografisk information

Börja med att ange geografisk information genom att trycka på knappen "Geografisk information". För att se hur långt du kommit i processen att skapa ett ärende kan du när som helst stega dig tillbaka i guiden genom att trycka på "tillbaka" högst upp i skärmen. De steg som fyllts i korrekt kommer att vara grönmarkerade då du kommer tillbaks till menyn för att skapa ärende.



Ämne

Ledningskollen i mobilen

Filnamn

8010 B Ledningskollen i mobilen

Version Datum

B 2013-08-08

Ansvarig

Daniel Garcia

Skapa ärende

Börja med att klicka på "Geografisk information".
När allt är ifyllt, klicka på "Granska och slutför"
längst ner!

Geografisk information

Svar och uppdateringar

Kontakt vid utsättning

Arbetsbeskrivning

Planering

Du får nu information om hur du använder kartan för att markera var du ska utföra markarbete. Följ instruktionerna som visas och använd linjeverktyget och/eller polygonverktyget för att rita på kartan var du ska utföra markarbete. Spara det geografiska området genom att trycka på "Spara" högst upp till höger. För att hitta rätt plats kan du använda sökfunktionen för att söka fram en adress nära området du skall arbeta i. Har din telefon en inbyggd GPS kan du även använda denna. Observera att du själv måste slå på telefonens GPS i telefonens egna menyer för att det skall fungera att använda telefonens GPS.



6.5. Kommunikation med Ledningskollen - “Svar och uppdateringar”

Under “Svar och uppdateringar” anger du hur du vill meddelas om att ditt ärende hanterats av ledningsägarna. Du kan välja om du vill få e-post antingen när alla ledningsägare har besvarat ditt ärende eller varje gång någon svarat. Du kan också välja huruvida du vill få en påminnelse via SMS när alla ledningsägare har svarat. Slutligen ska du också ange hur du vill få svarsunderlag (t.ex. kartor) från de olika ledningsägarna som har ledningar i närheten av ditt arbetsområde: via e-post, fax eller post.



Ämne
Ledningskollen i mobilen
Filnamn
8010 B Ledningskollen i mobilen

Version Datum
B 2013-08-08
Ansvarig
Daniel Garcia



6.6. Utsättning

Om någon ledningsägare bedömer att det är nödvändigt med utsättning krävs att du anger en utsättningsadress där den som ska utföra arbetet kan möta utsättaren. Kontaktuppgifter i form av namn och telefonnummer ska också anges för kontaktpersonen. Kontaktpersonen behöver inte vara samma person som skapat ärendet i Ledningskollen.



Ämne
Ledningskollen i mobilen
Filnamn
8010 B Ledningskollen i mobilen

Version Datum
B 2013-08-08
Ansvarig
Daniel Garcia

< Kontakt vid utsättning >

Ledningsägaren kan besluta om att utsättning skall genomföras. Detta betyder att en person kommer till arbetsplatsen och markerar var ledningarna finns.

Utsättningsadress Esperantoplatsen 3 >
Adress för utsättning 41119 Göteborg

Kontaktperson för utsättning Test Person >
Namn och telefon till kontaktperson 123456789

6.7. Arbetsbeskrivning

För att underlätta handläggandet av ditt ärende, och därmed även snabba på processen, behöver du ange några uppgifter under "Arbetsbeskrivning". Under "Benämning" anger du ett namn för det arbete som ska utföras, till exempel "dränering" eller "borra efter bergvärme". "Maximalt grävdjup" anger hur djupt ner ditt arbete kan komma att påverka nedgrävd infrastruktur och under "Arbetsmetoder" kan du kryssa i en eller flera typer av arbete som kommer utföras.



Ämne
Ledningskollen i mobilen
Filnamn
8010 B Ledningskollen i mobilen

Version Datum
B 2013-08-08
Ansvarig
Daniel Garcia

Arbetsbeskrivning

Benämning >
Ett namn för ärendet, tex. dränering

Maximalt djup m >
Största grävdjup, i meter

Arbetsmetoder >

6.8. Ange ärendets giltighetstid

Det är väldigt viktigt att du anger korrekt information om vilken tidsperiod arbetet kommer utföras. Detta gör du under "Planering". Kom ihåg att det underlag du får från ledningsägaren ofta är giltigt under ca en månad.



Ämne

Ledningskollen i mobilen

Filnamn

8010 B Ledningskollen i mobilen

Version Datum

B 2013-08-08

Ansvarig

Daniel Garcia

A screenshot of a mobile application interface titled "Planering". The interface has a grey header bar with a left arrow, the word "Planering" in the center, and a right arrow. Below the header are two grey rectangular boxes. The first box is labeled "Från" and "Planerat startdatum" on the left, and "2012-10-31" with a right arrow on the right. The second box is labeled "Till" and "Planerat slutdatum" on the left, and "2012-11-30" with a right arrow on the right. The background of the screen is white.

6.9. Kompletterande uppgifter

Handläggningen underlättas om du kompletterar ditt ärende med uppgifter om fastighetsbeteckning och en allmän beskrivning av planerat arbete. Dessa uppgifter är inte obligatoriska, men att fylla i dem kan underlätta och göra att handläggningen av ditt ärende går snabbare.



Ämne
Ledningskollen i mobilen
Filnamn
8010 B Ledningskollen i mobilen

Version Datum
B 2013-08-08
Ansvarig
Daniel Garcia

< Komplettera >

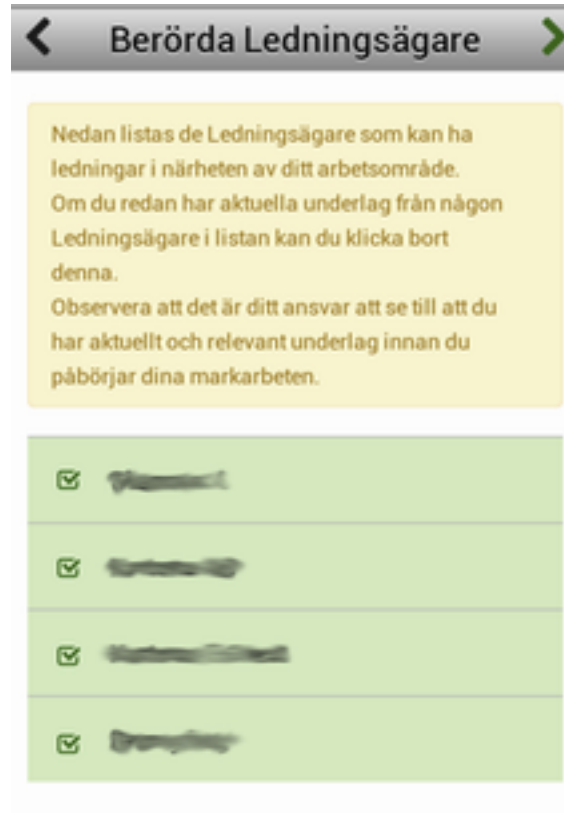
Uppgifterna nedan är inte obligatoriska. För att underlätta behandlingen av ditt ärende är det dock önskvärt att de fylls i.

Fastighetsbeteckning t.ex. Rud 1:2

Beskrivning av planerat arbete

6.10. Berörda ledningsägare

Om ditt ärende kan komma att påverka ledningsägare som är anslutna till Ledningskollen listas dessa under "Berörda Ledningsägare". Varje ledningsägare listas med en ikryssad ruta till vänster om namnet. Om du redan har varit i kontakt med en ledningsägare och fått underlag för arbetet du ska utföra kan du kryssa ur rutan så att denne ledningsägare inte kontaktas igen.



6.11. Granska ärende innan det skapas

Innan ärendet du håller på att skapa slutförs och skickas till respektive berörd ledningsägare ska du granska det. Du granskar ärendet på två sidor. Den första innehåller det geografiska området och de geometrier du har angett där. Den andra sidan innehåller resten av den information du angett. För att starta granskningen väljer du "Granska och godkänn" längst ned på sidan. Kom i håg att om du hittar några fel under granskningen kan du åtgärda dessa direkt genom att stega dig tillbaka och trycka på den typ av information som behöver ändras.

Geografisk information	✓
Svar och uppdateringar	✓
Kontakt vid utsättning	✓
Arbetsbeskrivning	✓
Planering	✓
Komplettera	✓
Berörda ledningsägare	✓
<input type="button" value="Avbryt"/>	<input type="button" value="Granska och slutför ärende"/>

6.12. När ett ärende skapas

När du granskat och godkänt ärendet skickas det till respektive berörd ledningsägare. Du flyttas till en sida med allmän information om Ledningskollen och ditt ärende. Där finns också en länk till ditt ärende som du kan använda för att se hur hanteringen av det fortgår.

7. Hantera ärenden

Om du är inloggad i Ledningskollen kan du via huvudmenyn också välja att hantera befintliga ärenden genom att trycka på "Visa ärende". Du kan lista och söka bland dina ärenden, bekräfta svar du har fått och makulera ärenden som av någon anledning inte längre är aktuella.

Ledningskollen i mobilen har endast stöd för att hantera ärenden av typen ledningsanvisning. Om du behöver skapa eller hantera andra typer av ärenden behöver du använda en dator.

7.1. Lista och söka ärenden

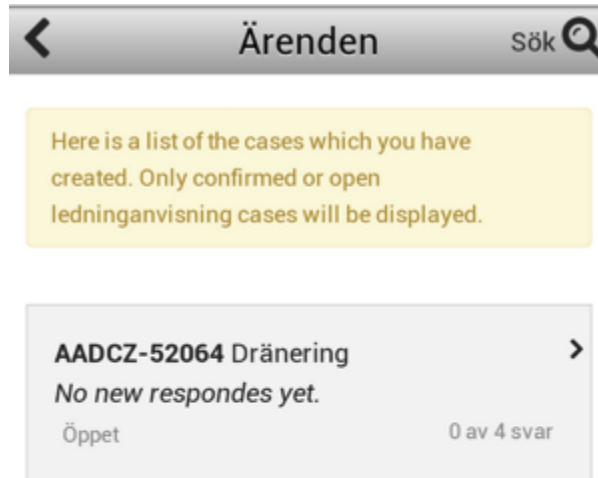
Då du i huvudmenyn tryckt på "Visa ärende" visas en lista med dina öppna ärenden. Du kan använda sökverktyget uppe till höger för att söka efter ett specifikt ärende. I exemplet nedan finns endast ett listat ärende som ännu inte har besvarats av någon av de fyra ledningsägare



Ämne
Ledningskollen i mobilen
Filnamn
8010 B Ledningskollen i mobilen

Version Datum
B 2013-08-08
Ansvarig
Daniel Garcia

som är berörda av det.



7.2. Bekräfta svar

Om du trycker på något av dina ärenden får du se mer information om detta, vilka ledningsägare som är berörda och vilka som har svarat på det. I exemplet nedan har endast den understa ledningsägaren besvarat ärendet. När en ledningsägare har besvarat ditt ärende måste du bekräfta att du fått svaret.



Ämne

Ledningskollen i mobilen

Filnamn

8010 B Ledningskollen i mobilen

Version Datum

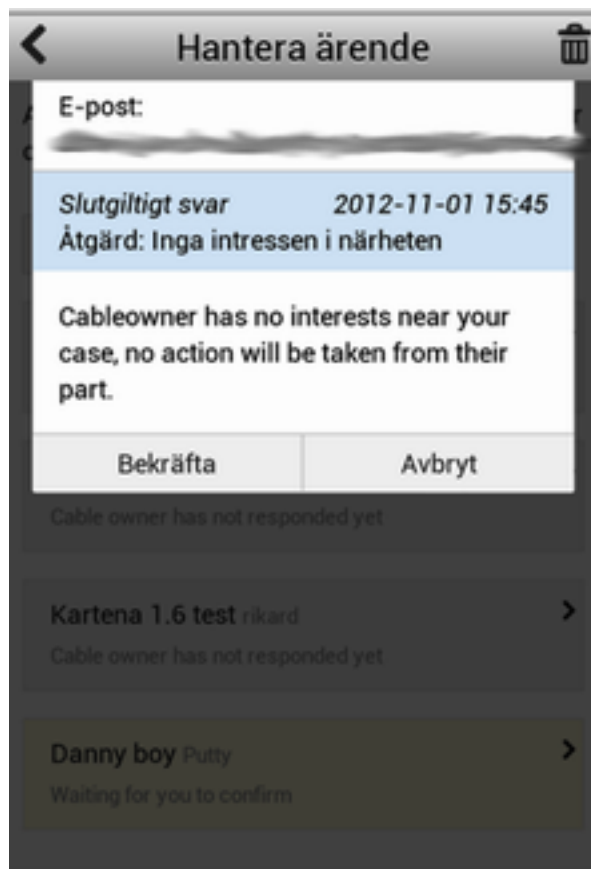
B 2013-08-08

Ansvarig

Daniel Garcia



Du bekräftar ett svar genom att trycka på ledningsägaren och får då mer information om vilket svar ledningsägaren lämnat och möjlighet att bekräfta eller avbryta. I exemplet nedan har ledningsägaren inga intressen i närheten.



7.3. Makulera ärende

Du kan också välja att makulera ett ärende om det inte längre är aktuellt. Det gör du genom att trycka på symbolen för soptunnan högst upp till höger medan du visar ett ärende. Ärendet tas då bort helt och hållet från Ledningskollens system när man väljer "Fortsätt". Nedan visas en bild på information du får när du har valt att göra detta.



Ämne
Ledningskollen i mobilen
Filnamn
8010 B Ledningskollen i mobilen

Version Datum
B 2013-08-08
Ansvarig
Daniel Garcia



8. Kända buggar

Fylls på i samband med lansering mot riktiga användare då vi vet vilka..